**Інструкція для грантотримувачів щодо заповнення Технічного завдання**

**(Додатку 1 до Договору про виконання наукового дослідження і розробки на 2021 рік)**

У вступній частині Технічного завдання (Додаток 1 до Договору) наводиться:

* **назва проєкту,**
* **назва конкурсу,**
* **реєстраційний номер проєкту,**
* **науковий керівник проєкту,**
* **підстава для реалізації проєкту**

(інформація щодо дати на номеру протоколу рішення наукової ради Фонду про схвалення звіту та продовження надання грантової підтримки буде заповнена співробітниками дирекції після першого направлення документу в електронному вигляді на перевірку у форматі Word).

1. **Загальна інформація про проєкт** заповнюється відповідно до поданої заявки і передбачає обсяг до 5000 знаків.

**Тривалість виконання проєкту** в цілому зазначається з огляду на рік початку роботи над проєктом, та запланований рік завершення робіт.

**Тривалість виконання проєкту у 2021 році** передбачає зазначення початку виконання науковий досліджень у 2021 році – **дата укладання договору** – інформація заповнюється вручну після реєстрації договору у Дирекції Фонду, а також місяць і рік завершення роботи у 2021 році.

**Обсяг фінансування проєкту у 2021 році:**

Поле заповнюється після направлення відповідної інформації дирекцією Фонду.

1. **Інформація про виконавців проєкту**

Надається інформація про кількісний склад виконавців проєкту

**Інформація про виконавців (авторів) Проєкту** (в тому числі особи, які будуть залучені до виконання Проєкту за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру): ПІБ, основне місце роботи, посада, науковий ступінь, заповнюється відповідно поданої заявки.

Також у відповідні поля вноситься інформація про допоміжний персонал, передбачений заявкою (для конкурсу «Наука для безпеки людини та суспільства»), а також асистенти, передбачені заявкою (до 3 осіб з числа молодих вчених і студентів) (для конкурсу «Підтримка досліджень провідних та молодих вчених»).

У випадку, якщо для реалізації проєкту у 2021 році передбачено заміну виконавців – у відповідних частинах зазначається склад виконавців із врахуванням змін (в разі погодження Науковою радою Фонду відповідних змін згідно звернень, передбачених вимогами).

Для погодження змін у складі виконавців проєкту необхідно надати такі документи, адресовані на Наукову раду Національного фонду досліджень України:

- лист на офіційному бланку установи за підписом керівника установи, до якого додаються:

- заява від керівника проєкту про необхідність заміни виконавця (вилучення виконавця) із обґрунтуванням необхідності здійснення заміни;

- заява від фахівця, який виходить із складу виконавців із зазначенням причин припинення участі у проєкті;

- заява-згода фахівця, якого заплановано залучити до складу виконавців проєкту;

- резюме фахівця, якого заплановано залучити до складу виконавців проєкту.

Зверніть увагу, що виконавці, які беруть участь у проєкті та робота яких оплачується зі статті витрат «Прямі витрати» (Оплата праці), та виконавці, робота яких оплачується зі статті витрат «Витрати на виконання проєкту субвиконавцем» (Оплата праці), зазначається в різних таблицях частини 2 Технічного завдання «Інформація про виконавців проєкту».

1. **Інформація про організацію(ї) субвиконавця(ів) проєкту**

Частина документу заповнюється в разі залучення субвиконавців до виконання проєкту, що передбачено заявкою.

В разі залучення більше ніж однієї організації субвиконавця, наведену у шаблоні таблицю необхідно скопіювати для кожної організації і наповнити необхідною інформацією.

Якщо заявкою не передбачено залучення організацій-субвиконавців, то у частині зазначається інформація про те, що залучення організації – субвиконавця для реалізації проєкту не передбачено.

1. **Опис проєкту** надається відповідно до заявки та в обсязі рекомендованому у шаблоні документу.

В частині **виконання проєкту у 2021** році необхідно зазначити обґрунтування необхідності придбання спецустаткування та зобразити напрямки подальшого використання устаткування, а також можливі ризики, які можуть вплинути на реалізацію проєкту у 2021 році.

Якщо заявкою не передбачено придбання спецустаткування, то цій у частині документу необхідно зазначити інформацію про те, що придбання спецустаткування для реалізації проєкту не передбачено.

1. **Наукові та науково-технічні результати**, що очікується отримати у 2021 році зазначаються у відповідних полях.

Звертаємо Вашу увагу, що при описі наукової або науково-технічної продукції в разі відсутності перспектив щодо отримання певної продукції, або у випадку, якщо характер досліджень не передбачає практичної цінності – відповідна інформація має бути зазначена, **поля не можуть залишатися без заповнення.**